

РАССМОТРЕНО

на заседании Учёного совета
15 февраля 2023 г.
(протокол № 1)

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГАУ ДПО «Институт
усовершенствования врачей»

Минздрава Чувашии

от 22 02 2023 г. № 36

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,
ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ
В ГАУ ДПО «ИНСТИТУТ УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ВРАЧЕЙ»
МИНЗДРАВА ЧУВАШИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», и определяет порядок и условия конкурсного отбора, и заключения трудовых договоров между ГАУ ДПО «Институт усовершенствования врачей» Минздрава Чувашии (далее - Институт) и работником из числа профессорско-преподавательского состава.

1.2. Целью конкурса является создание и обеспечение конкурентной среды для подбора наиболее квалифицированных педагогических работников, имеющих глубокие профессиональные знания и научные достижения, обладающих творческим, научным потенциалом, высокими интеллектуальными способностями и нравственными качествами, достойных заниматься подготовкой специалистов на уровне требований действующего законодательства по подготовке кадров.

1.3. Конкурсный отбор в Институте проводится по мере необходимости.

**2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ**

2.1. Квалификационные требования определяют уровень профессиональной подготовки педагогических работников, соответствующий выполнению должностных обязанностей. Должностные обязанности формулируют основной перечень трудовых функций, которые поручаются работнику в соответствии с заключенным трудовым договором.

2.2. Должности ассистента, доцента, профессора замещаются по конкурсу сроком до пяти лет. По истечении срока указанные должности замещаются на конкурсной основе в соответствии с настоящим Положением.

2.3. В конкурсе на замещение должности **ассистента** может принять участие лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук — без предъявления требований к стажу работы.

2.4. В конкурсе на замещение должности **доцента** может принять участие лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

2.5. В конкурсе на замещение должности **профессора** может принять участие лицо,

имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

3. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

3.1. Организационная работа по подготовке и проведению конкурсного отбора возлагается на ученого секретаря.

3.2. Организационная работа по подготовке конкурсного отбора проводится в три этапа.

3.3. На первом этапе, не позднее двух месяцев до окончания учебного года отдел кадров направляет ученому секретарю список педагогических работников, срок работы которых истекает в соответствии с трудовым договором в следующем году, для размещения на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.giduv.com.

При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется руководителем организации (уполномоченным им лицом) в период учебного года.

3.4. На втором этапе ученый секретарь на основании представленного документа составляет список вакантных должностей для последующего размещения объявления на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.giduv.com. Конкурс объявляется не менее чем за два месяца до его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте Института указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

- квалификационные требования по должностям педагогических работников;

- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Института);

- место и дата проведения конкурса.

3.5. На третьем этапе претенденты на участие в конкурсе подают документы ученому секретарю. Срок подачи заявления для участия в конкурсном отборе – один месяц со дня опубликования объявления о конкурсе на официальном сайте Института. Претенденты на участие в конкурсе представляют следующие документы:

- заявление;

- копии документов о высшем образовании, присуждении ученой степени, присвоении ученого звания, заверенные нотариально или по месту работы;

- личный листок по учету кадров, заверенный по месту работы;

- список научных и учебно-методических трудов за последние пять лет.

Штатные преподаватели Института, претендующие на участие в конкурсе, дополнительно представляют отчет о работе в занимаемой должности и заключение кафедры о работе.

3.6. Отказ в приеме заявления ученым секретарем может иметь место в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным действующими нормативными правовыми актами и настоящим Положением, либо в случае нарушения установленных сроков подачи заявления.

3.7. Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиям трудового договора и присутствовать на заседаниях кафедры и Ученого совета, рассматривающих их кандидатуры.

3.8. Все документы, поступившие на конкурс, предварительно рассматриваются на заседании кафедры с участием проректора по учебно-методической работе. Рассмотрению документов лиц, ранее не работавших на кафедре, предшествует проведение ими пробных лекций (для преподавателей Института – открытые занятия). Тематика пробных лекций и

открытых занятий должна соответствовать требованиям учебной программы по дисциплинам кафедры. С участниками конкурса допускается проведение тестовых испытаний.

3.9. Лица, участвующие в конкурсе на ранее занимаемые ими должности, отчитываются на заседаниях кафедры о научно-педагогической, методической, воспитательной и другой работе за период, предшествующий конкурсу.

3.10. По результатам рассмотрения материалов по каждому кандидату, принимающему участие в конкурсе на ранее занимаемую должность, кафедра открытым голосованием простым большинством голосов штатных преподавателей (в том числе совместителей) кафедры принимает рекомендацию и направляет ее вместе с отчетом преподавателя ученому секретарю.

3.11. Проректор, не являющийся членом кафедры, при принятии рекомендации по кандидатурам на должности, в голосовании не участвует. Лицо, занимающее должность, на которую объявлен конкурс, при рассмотрении материалов в голосовании не участвует.

4. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

4.1. Обсуждение и конкурсный отбор претендентов на должности профессорско-педагогических работников проводятся на Ученом совете Института. Решение по конкурсному отбору принимается по результатам тайного голосования.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

4.2. По каждой кандидатуре на заседании Ученого совета перед проведением тайного голосования оглашается рекомендация кафедры.

Фамилии всех принимающих участие в конкурсе лиц на данную должность вносятся в один бюллетень для тайного голосования.

Голосование осуществляется путем проставления в бюллетень соответствующей отметки напротив фамилии того кандидата, за который отдается голос. Допускается голосование только за одного кандидата.

Если в бюллетене для голосования не проставлена ни одна отметка, либо отметка проставлена напротив двух или более фамилий, то такой бюллетень считается испорченным и при подсчете голосов не подлежит учету.

4.3. Для подсчета голосов Ученый совет перед началом голосования избирает счетную комиссию в составе не менее трех членов Ученого совета. Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре.

4.4. Успешно прошедшим конкурсный отбор считается претендент, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов Ученого совета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме $2/3$ списочного состава Ученого совета.

4.5. Если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил более 50 % голосов Ученого совета, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

4.6. При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на этом же заседании Ученого совета. Если при проведении конкурса, в котором участвовали два кандидата, голоса разделились поровну, голос председателя является решающим.

4.7. Результаты проведения конкурсного отбора оформляются соответствующим протоколом заседания Ученого совета, выписка из которого направляется в отдел кадров.

4.8. Решение Ученого совета является окончательным, если оно принято с соблюдением требований настоящего Положения.

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

5.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым

законодательством.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

5.2. Дополнительные условия трудового договора оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

5.3. Трудовой договор является основанием для издания приказа о назначении работника на должность педагогического работника.

5.4. Трудовой договор оформляется в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон.

5.5. Споры и разногласия, связанные с условиями трудового договора и его выполнением, разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения – в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

5.6. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

5.7. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу коллегиальным органом управления лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

6.1. Основаниями для прекращения трудового договора являются:

- истечение срока договора – п.2 ст.77 ТК РФ (отказ преподавателя от участия в конкурсном отборе или не прохождение конкурсного отбора);
- собственное желание преподавателя – п.3 ст.77 ТК РФ;
- перевод преподавателя к другому работодателю – п.5 ст.77 ТК РФ;
- сокращение численности или штата работников – п.2 ст.81 ТК РФ;
- прогул (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более 4 часов подряд в течение рабочего дня – (а) п.6 ст.81 ТК РФ);
- аморальный поступок, несовместимый с продолжением данной работы – п.8 ст.81 ТК РФ;
- представление работником подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении трудового договора – п.11 ст.81 ТК РФ;
- повторное, в течение одного года, нарушение Устава Института – п.1 ст.336 ТК РФ;
- соглашение сторон – п.1 ст.77 ТК РФ;
- соглашение сторон – п.1 ст.77 ТК РФ.